

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол №2 от 03.09.2019 года)

«Утверждаю»

«03.» _09._____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете МБОУ «Гимназия №2»**

1 . Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете, разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

Управляющий совет (далее Совет) - является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом гимназии;
- настоящим Положением.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет принимает участие:

2.1. в разработке и утверждении Программы развития гимназии.

2.2. в согласовании планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии.

2.3. в определении общего порядка деятельности гимназии и координации деятельности в гимназии общественных организаций.

2.4. в согласовании мероприятий по созданию в гимназии здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

2.5. Принимает участие в принятии решений по:

- определению режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- по рассмотрению проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы и регулирующих образовательные отношения;
- по введению (отмене) единой в период занятий формы, одежды обучающихся.

2.6. Осуществляет контроль за предоставлением учредителю и общественности ежегодного публичного отчета о деятельности гимназии.

2.7. Ежегодно представляет отчет о работе Управляющего совета.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии, если они рассматривались и не были решены ранее.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

2.10. Вносит руководителю гимназии предложения, в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья, защиты прав участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в гимназии.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся II-III ступени в количестве 2 – 4 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на II ступени основного общего и III ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии.

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета гимназии.

3.6. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

3.8. Выборы в Совет назначаются директором гимназии. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список.

На заседаниях Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников гимназии либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. В состав Совета из числа родительской общественности могут входить родители (законные представители) с их согласия и по представлению председателя Управляющего совета. Их кандидатуры принимаются простым голосованием

большинства голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и на основании решения Совета утверждается приказом директора.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в кабинете директора гимназии.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить любые лица с их согласия, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

