



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№ 551- ОД

Об организации образовательного процесса
в МБОУ «Гимназия №2»
в 2023-2024 учебном году

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания условий для эффективной организации образовательного процесса, безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья обучающихся и сотрудников МБОУ «Гимназия №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2023 года односменный режим работы МБОУ «Гимназия №2».
2. Обучение проводить в режиме пятидневной рабочей недели.
3. Определить время начала занятий- 9.00..
4. Организовать процесс обучения в соответствии с утверждённым расписанием.
5. Закрепить за учебными кабинетами для проведения занятий по курсу «Разговоры о важном», классных часов следующие классы:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1-а	Жидяева Л.Р.	212
1-б	Чиркова Н.В.	310
1-в	Миннихметова И.И.	204
1-г	Приходько В.С.	211
2-а	Рязанова В.В.	103
2-б	Максименко Н.А.	203

2-в	Бунакова Н.Б.	215
2-г	Бирлова Л.И.	205
3-а	Пунтус Л.А.	206
3-б	Мандрик О.Ю.	202
3-в	Баландина В.А.	101
3-г	Аверба Т.В.	201
4-а	Хусаинова И.В.	111
4-б	Шабалина О.А.	104
4-в	Грязнова О.Д.	216
5-а	Грязнов В.С.	212
5-б	Сенченкова Н.Н.	407
5-в	Базарова Ю.А.	301
6-а	Лиаль-Летецкая Р.О.	210
6-б	Политова Т.Р.	108
6-в	Яцина Т.М.	112
6-г	Коннова О.Ю.	209
7-а	Паскарюк Я.П.	210
7-б	Боброва О.И.	401
7-в	Лиаль-Летецкая Р.О.	210
7-г	Войтенко В.С.	403
8-а	Грязнов В.С.	402
8-б	Торопова М.С.	410
8-в	Беляева В.В.	411
9-а	Миронова Е.В.	304
9-б	Солодовникова Л.С.	303
9-в	Хисаметдинова З.Г.	405
10-а	Бусс А.Ю.	309
10-б	Завьялова Н.А.	406
11-а	Дегтярева А.Н.	404
11-б	Леонтьева О.Г.	305
11-в	Алферова А.С.	302

6. Учебные занятия проводить с использованием кабинетной системы.

7. Проведение учебных занятий по предметам: химия, физика, информатика, физическая культура, английский язык, технология организовать в специализированных кабинетах.

8. Определить продолжительность уроков во 2-11 классах-40 минут. В 1 классах установить продолжительность уроков: 35 минут в первом учебном полугодии, не более 40 минут во втором учебном полугодии.

9. Утвердить расписание звонков:

Урок	Время урока	Продолжительность перемены, мин
Понедельник		
1	9.15.-9.55.	20 мин
2	10.15.-10.55	20 мин
3	11.15.-11.55	20 мин

4	12.15-12.55	10 мин
5	13.05.-13.45	10 мин
6	13.55-14.35	10 мин
7	14.45-15.25	
Вторник-пятница		
1	9.00-9.40	20 мин
2	10.00-10.40.	20 мин
3	11.00-11.40	20 мин
4	12.00-12.40	10 мин
5	12.50-13.30	10 мин
6	13.40-14.20	10 мин
7	14.30-15.10.	

10. Организовать проведение занятий по внеурочной деятельности после окончания последнего урока не менее чем через 30 минут.

11. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся в столовую - педагогов, проводивших урок в классе накануне организации питания. Возложить на педагогов контроль за соблюдением обучающимися гигиенических требований перед посещением столовой.

12. Учителям-предметникам после проведения урока не оставлять обучающихся без присмотра, осуществлять передачу класса на перемене на следующий урок следующему учителю.

13. Учителям-предметникам, ведущих в классе последний урок по расписанию, сопровождать обучающихся в гардероб.

14. Заместителям директора во время образовательного процесса вести учет и контроль посещаемости, питания обучающихся, контролировать:

- деятельность классных руководителей и учителей по выполнению своих функций;
- соблюдение закона о всеобуче, санитарных правил и норм;
- создание безопасных условий в ходе образовательного процесса.

15. Установить следующий порядок окончания учебной четверти (полугодия, года):

15.1. начало и окончание учебной четверти (полугодия, года) устанавливаются годовым календарным учебным графиком;

15.2. по окончании каждой учебной четверти все обучающиеся аттестуются, проходя четвертной контроль знаний согласно годовому календарному графику, утвержденному директором гимназии;

15.3. по окончании учебного года учащиеся выпускных 9 и 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию, учащиеся 2 – 11-х классов проходят промежуточную аттестацию на основании приказа по гимназии;

16. Установить следующие дисциплинарные правила:

16.1. педагогическим работникам запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без согласования с администрацией гимназии;

16.2. освобождение учащихся от учебных занятий допускается в следующих случаях:

- по болезни на основании справки медицинского учреждения;
- приказом по гимназии в связи с семейными обстоятельствами на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. В этом случае ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей);
- приказом по гимназии для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах и т. п. мероприятиях на основании справки учреждения дополнительного образования за подписью первого руководителя и заявления родителей (законных представителей). В этом случае ответственность за ликвидацию академической задолженности также возлагается на родителей (законных представителей).

16.3. работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии;

16.4. воскресенье является нерабочим днем. Пребывание обучающихся и их родителей, а также педагогических работников и других сотрудников в здании гимназии в воскресные дни разрешается только по распоряжению директора.

16.5. обучающиеся соблюдают требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом гимназии;

16.6. учителя, работающие по расписанию в учебных кабинетах, отвечают за сохранность данного учебного кабинета и имеющегося в нем имущества и оборудования.

16.7. курение обучающихся и сотрудников в здании и на территории гимназии запрещено;

16.8. родители (законные представители) допускаются на уроки с разрешения директора гимназии, заместителей директора и личного согласия учителя;

16.9. опросы учащихся гимназии работниками милиции и др. допускается только с разрешения директора гимназии или лица, заменяющего директора в присутствии родителей или педагога;

16.10. замена уроков производится приказом директора по согласованию с заместителем директора смены;

16.11. проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа по гимназии и договоренности о сопровождении с ГИБДД. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник учреждения, назначенный приказом директора гимназии.

17. Установить следующий порядок работы во время каникул:

17.1. педагогические работники работают в каникулярное время в соответствии с недельной нагрузкой в режиме 5–дневной рабочей недели. Начало рабочего дня – 9.00 часов.

17.2. сотрудники административно – управленческого аппарата, прочие специалисты и служащие работают в каникулярное время в соответствии с утвержденным графиком работы;

- сотрудники младшего обслуживающего персонала работают в каникулярное время в режиме 5 – дневной рабочей недели по отдельному графику.

18. Заместителю директора по учебной работе Н.Н. Сенченковой ознакомить с данным приказом всех участников образовательного процесса.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л.Середовских