

**КОПИЯ ВЕРНА**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №2»

\_\_\_\_\_ Т.Л.Середовских  
«01» 09. 2020 года

**Положение  
об административно-методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №2»**

**1.. Общие положения**

1.1. Административно - методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – АМС, гимназия) рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы гимназии, взаимодействием с социальными партнерами.

В своей деятельности АМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом гимназии.

1.2. В состав АМС входят директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. В состав АМС может входить председатель профсоюзного комитета гимназии или представитель трудового коллектива. В заседаниях административно - методического совета могут принимать участие представители органов самоуправления гимназии (Управляющего совета, органов ученического самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.3. АМС является коллегиальным органом. Состав АМС утверждается приказом директора гимназии. Количество членов АМС не может быть менее пяти человек.

1.4. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарем АМС.

1.5. АМС организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников гимназии не менее одного раза в квартал. Для тематических совещаний составляется план работы на предстоящий учебный год.

1.6. Заседание АМС является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов АМС. Директор гимназии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения АМС не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу гимназии.

## **2. Основные функции и задачи совета**

2.1. Основными функциями АМС являются:

- определение стратегии развития гимназии;
- разработка предложений для формирования Программы развития гимназии и образовательной программы;
- разработка и экспертиза документации гимназии;
- координация деятельности структурных подразделений гимназии по реализации разработанных программ;
- содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию;
- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников в рамках осваиваемых технологий;
- анализ эффективности работы предметных профилей, методических объединений, научного общества обучающихся, совершенствование их работы;
- содействие разработке, внедрению педагогических инноваций;
- разработка предложений по совершенствованию учебного плана гимназии;
- контроль за образовательной деятельностью педагогического коллектива;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов гимназии.
- анализ хода и результатов деятельности гимназии.

2.2. Основные задачи деятельности АМС:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач гимназии, концепции развития гимназии, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития гимназии;
- обеспечение связи органов самоуправления гимназии между собой и социальными партнерами;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников, создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;

- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений учителей – предметников и методического объединения классных руководителей, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических материалов для организации качественной подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ, изучение результативности работы педагогов по вышеизложенным направлениям;
- разработка методических рекомендаций педагогами;
- экспертная оценка введения инноваций, опытно-экспериментальной работы;
- выявление и распространение передового педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- участие в разработке Программы развития гимназии и образовательной программы гимназии;
- организация проведения методических семинаров, консультаций, тематических педагогических советов, единых методических дней;
- создание условий для внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и информационно - коммуникационных средств обучения;

### **3. Права и ответственность административно-методического совета**

#### **3.1. АМС имеет право:**

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, заведующего библиотекой, представителей органов самоуправления, обучающихся гимназии по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития гимназии от любого работника образовательной организации;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

**3.2. Административно-методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.**