



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

ПРИКАЗ

от 26 августа 2022 года

№ 529 - ОД

Об организации образовательного процесса
в МБОУ «Гимназия №2» в 2022-2023 учебном году

В связи с началом нового 2022-2023 учебного года, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях создания условий для эффективной организации образовательного процесса, безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья обучающихся и сотрудников гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2022 года следующий режим работы МБОУ «Гимназия №2» в соответствии с Уставом гимназии;
 - 1.1. обучение проводить в режиме 1 смены;
 - 1.2. в 1-4 классах – 5-дневная учебная неделя, в 5-11 классах – 6-дневная учебная неделя;
 - 1.3. продолжительность учебного года в 1 классах -33 учебные недели, во 2-4 классах 34 учебные недели, в 5 классах-34 учебные недели, в 6-8,10 классах-35 учебных недель, в 9,11 классах-34 учебные недели.
 - 1.4. начало занятий с 9.00 часов.
2. Утвердить расписание звонков и график питания обучающихся в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить еженедельно проведение по понедельникам торжественной церемонии поднятия государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна России, спуска государственного флага Российской Федерации еженедельно по субботам.

4. Назначить ответственными:

4.1. за сопровождение обучающихся в столовую – классных руководителей 1-11 классов, возложив на них контроль за соблюдением обучающимися гигиенических требований перед посещением столовой.

4.2. за контроль организации питания обучающихся – А.В.Запорожец, социального педагога;

4.3. за обеспечение безопасности и антитеррористическую защищенность обучающихся и сотрудников гимназии во время образовательного процесса – Е.А.Рублеву, заместителя директора по безопасности.

4.4. за сопровождение обучающихся в гардероб после последнего урока по расписанию - учителей-предметников.

5. Вменить в обязанности заместителей директора во время образовательного процесса вести учет и контроль посещаемости, питания обучающихся и контроль:

- за деятельностью классных руководителей и учителей по выполнению своих функций;
- за соблюдением закона о всеобуче, санитарных правил и норм;
- за создание безопасных условий в ходе образовательного процесса.

6. Установить следующий порядок окончания учебной четверти (полугодия, года):

6.1. начало и окончание учебной четверти (полугодия, года) устанавливаются годовым календарным учебным графиком;

6.2. по окончании каждой учебной четверти все обучающиеся аттестуются, проходя четвертной контроль знаний согласно , утвержденному годовому календарному графику;

6.3. по окончании учебного года учащиеся выпускных 9 и 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию, учащиеся 2 – 11-х классов проходят промежуточную аттестацию на основании приказа по гимназии;

7. Установить следующие дисциплинарные правила:

7.1. педагогическим работникам запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения (согласования) администрации гимназии;

7.2. освобождение учащихся от учебных занятий допускается в следующих случаях:

- по болезни на основании справки медицинского учреждения;
- приказом по гимназии в связи с семейными обстоятельствами на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. В этом случае ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей);
- приказом по гимназии для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах и т. п. мероприятиях на основании справки учреждения дополнительного образования за подписью первого руководителя и заявления родителей (законных представителей). В этом случае ответственность за ликвидацию академической задолженности также возлагается на родителей (законных представителей).

7.3. работа спортивных секций, кружков осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием;

7.4. воскресенье является нерабочим днем. Пребывание обучающихся и их родителей, а также педагогических работников и других сотрудников в здании гимназии в воскресные дни разрешается только по распоряжению директора.

7.5. обучающиеся в верхней одежде и без сменной обуви не допускаются к учебным занятиям, внеклассным мероприятиям в помещениях гимназии, к посещению столовой;

7.6. обучающиеся соблюдают требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом гимназии;

7.7. учителя, работающие по расписанию в учебных кабинетах, отвечают за сохранность данного учебного кабинета и имеющегося в нем имущества и оборудования.

7.8. курение обучающихся и сотрудников в здании и на территории гимназии запрещено;

7.9. ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса;

7.10. родители (законные представители) допускаются на уроки с разрешения директора гимназии, заместителей директора и личного согласия учителя;

7.11. опросы обучающихся гимназии работниками милиции и др. допускаются только с разрешения директора гимназии или лица, заменяющего директора в присутствии родителей или педагога;

7.12. замена уроков производится приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной работе;

7.13. проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа по гимназии и согласования о сопровождении с ГИБДД. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник учреждения, назначенный приказом директора гимназии.

8. Установить следующий порядок работы во время каникул:

8.1. педагогические работники работают в каникулярное время в соответствии с недельной учебной нагрузкой в режиме 6 – дневной рабочей недели. Начало рабочего дня – 9.00 часов;

8.2. сотрудники административно – управленческого аппарата, прочие специалисты и служащие работают в каникулярное время в соответствии с утвержденным графиком работы;

8.3. сотрудники младшего обслуживающего персонала работают в каникулярное время в режиме 5 – дневной рабочей недели по отдельному графику.

9. И.А.Келимбет, секретарю, ознакомить педагогических работников с настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №2»



Т.Л.Середовских

Ознакомлена:
И.А.Келимбет
ФИО



роспись

25.08.2022г.

дата

**Расписание звонков на 2022-2023 учебный год
МБОУ «Гимназия №2»**

№ урока	Время урока	Перемена	Питание
		20 минут	Завтрак для обучающихся 1-2 классов
1	09.00 – 9.40	20 минут	Завтрак для обучающихся 3-4 классов
2	10.00.-10-40	20 минут	Завтрак для обучающихся 5-6 классов
3	11.00-11.40	20 минут	Завтрак для обучающихся 7-9 классов
4	12.00-12.40	20 минут	Завтрак для обучающихся 10-11 классов
5	13.00-13.40	10 минут	
6	13.50-14.30	5 минут	
7	14.35-15.15		