

" Утверждаю"  
Директор МБОУ "Гимназия №2"

\_\_\_\_\_ Т.Л. Середовских  
Приказ №877-ОД от 28.12.2021 года

**Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия №2"**

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ «Гимназия №2» ( Далее-Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – организация ), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники организации обязаны информировать руководителя организации обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан незамедлительно устно уведомить руководителя организации. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.(Приложение №1)

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник организации направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в **журнале** регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель организации создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем организации и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному

исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем организации принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

к Положению о порядке  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Гимназия №2»

Директору МБОУ «Гимназия №2»  
Т.Л. Середовских

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уведомителя, должность, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность уведомителя)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях  
склонения меня к совершению коррупционного нарушения, а именно):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах)

\_\_\_\_\_ (обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях)

\_\_\_\_\_ (сведения об информировании органов прокуратуры или других органов об обращениях в  
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии))  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ иные известные сведения, представляющие интересы для разбирательства по существу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации у учета уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. , должность ответственного лица)

Приложение  
к Положению о порядке  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2»

**Журнал  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

| N<br>п/п | Дата<br>регистрации | Сведения об<br>уведомителе | Дата и место<br>обращения.<br>Краткое<br>изложение<br>обстоятельств<br>дела | Решение о<br>проведении<br>проверки (дата,<br>номер) | Решение,<br>принятое по<br>результатам<br>проверки | Дата и<br>исходящий<br>номер<br>направления<br>материалов в<br>органы<br>прокуратуры | Примечание |
|----------|---------------------|----------------------------|---|--|--|--|------------|
| 1        | 2                   | 3                          | 4   | 5  | 6  | 7  | 8          |
|          |                     |                            |   |  |  |  |            |