

_____ Т.Л. Середовских

**План мероприятий
МБОУ «Гимназия №2» по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель МБОУ «Гимназия №2»	Срок
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБОУ «Гимназия №2»	Т.Л. Середовских, директор; Р.Ф. Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; Н.Н. Сенченкова, зам. директора И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, зам. директора по АХР; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора Т.П. Гололобова, заведующая библиотекой	постоянно
1.2.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов	Т.Л. Середовских, директор; Р.Ф. Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, зам. директора по АХР; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора	в течение одного месяца со дня выявления
1.3.	Включение представителей Управляющего Совета в состав рабочих групп по подготовке проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания рабочих групп по разработке локальных актов	Т.Л. Середовских, директор; Р.Ф.Никифорова, зам. директора; Н.Н. Сенченкова, зам. директора О.И. Шалафаст, зам. директора; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, зам. директора по АХР;	по мере необходимости

		Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора; Представители Управляющего совета	
1.4	Размещение на официальном сайте локальных актов, касающихся всех участников образовательного процесса	Т.Л. Середовских, директор; Р.Ф.Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, зам. директора по АХР; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора;	по мере необходимости
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (закупок)			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ	И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	По мере необходимости
2.2.	Анализ осуществления закупок товаров, услуг, работ, анализ исполнения контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами,	И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности их использования	И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	в течение 2024 г.
2.4	Осуществление контроля за ведением документации по размещению заказов для нужд образовательного учреждения	И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	
2.5.	Включение представителей Управляющего совета в работу комиссии по проведению внутренних аукционов по размещению заказов для нужд образовательного учреждения.	Т.Л. Середовских Представители Управляющего Совета	в течение 2024 г.
2.6.	Издание приказа об исключении сбора денежных средств с родителей (законных исполнителей)	Т.Л. Середовских	На начало нового учебного года По мере необходимости
	Контроль за исполнением приказа об исключении сбора денежных средств с родителей (законных исполнителей)	Р.Ф.Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; Л.Ю. Сенькив зам. директора;	Постоянно

		Л.Н. Чиглинцева зам. директора;	
2.7.	Внутренний контроль за организацией и проведением учебных занятий	Р.Ф.Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора;	В соответствии с планом внутришкольного контроля
2.8.	Внутренний контроль за организацией и проведением занятий по оказанию платных образовательных услуг	Л.Ю. Сенькив зам. директора; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер	1 раз в полугодие
2.9.	Внутренний контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Т.Л. Середовских, директор Р.Ф.Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер Н.Н. Сенченкова, зам. директора	Постоянно
3. Совершенствование деятельности МБОУ «Гимназия №2» по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов			
3.1.	Проведение инвентаризации муниципального имущества МБОУ «Гимназия №2»	Е.И. Новикова, зам. директора по АХР С.В. Титова, главный бухгалтер	2 раза в год
4. Снижение административных барьеров и повышение доступности услуг, оказываемых МБОУ «Гимназия №2»			
4.1	Обеспечение выполнения перечня услуг, предоставляемых МБОУ «Гимназия №2», в соответствии с муниципальным заданием	Т.Л. Середовских, директор; Р.Ф.Никифорова, зам. директора; О.И. Шалафаст, зам. директора; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер; Е.И. Новикова, зам. директора по АХР; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора;	Май 2024 года Декабрь 2024 года
4.2.	Обеспечение приема обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» с учетом действующих нормативных актов по организации приема обучающихся в образовательные учреждения	Т.Л. Середовских, директор;	Постоянно
4.3	Размещение на сайте гимназии порядка и условий приема обучающихся в организацию	Л.Ю. Сенькив, заместитель директора	постоянно
4.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг МБОУ «Гимназия №2»	Т.Л. Середовских, директор Р.Ф.Никифорова, зам. директора;	Май 2024 года Декабрь 2024 года

		О.И. Шалафаст, зам. директора; Л.Ю. Сенькив зам. директора; Л.Н. Чиглинцева зам. директора;	
4.5.	Предоставление услуг в электронном виде	Т.Л. Середовских, директор; Л.Ю. Сенькив, заместитель директора	
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБОУ «Гимназия №2»			
5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Т.Л. Середовских, директор;	по мере поступления
5.2.	Организация приема родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам	Т.Л. Середовских, директор;	постоянно в соответствии с графиком приема, при необходимости –вне установленных часов приема
5.3.	Осуществление анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения	И.Н. Зотикова, главный бухгалтер	По итогам финансового учебного года
5.4	Организация работы по нормативному обеспечению работы с обращениями граждан в МБОУ «Гимназия №2»	Т.Л. Середовских, директор Л.Ю. Сенькив зам. директора;	Май 2024 года Декабрь 2024 года
6. Взаимодействие с общественностью в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Представление публичного доклада о деятельности МБОУ «Гимназия №2» в включением вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	Т.Л. Середовских, директор;	Ежегодно Октябрь
6.2.	Размещение на сайте МБОУ «Гимназия №2» отчетов о результатах проверок надзорными органами	Т.Л. Середовских, директор; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	По мере проведения проверок
6.3.	Размещение на сайте МБОУ «Гимназия №2» публичного доклада о результатах деятельности за текущий год	Т.Л. Середовских, директор; И.Н. Зотикова, главный бухгалтер Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	Ежегодно Октябрь
6.4.	Размещение на сайте МБОУ «Гимназия №2» Планов	Т.Л. Середовских, директор;	В течение года

	финансово- хозяйственной деятельности	И.Н. Зотикова, главный бухгалтер Е.И. Новикова, заместитель директора по АХР	
7. Мониторинг коррупционных рисков			
7.1.	Анализ жалоб и обращений граждан , связанных с фактами коррупционных действий работников МБОУ «Гимназия №2»	Т.Л. Середовских, директор;	По мере поступления жалоб
8. Меры по информационному обеспечению деятельности МБОУ «Гимназия №2» по противодействию коррупции			
8.1.	Размещение на сайте МБОУ «Гимназия №2» материалов по информированию выявленных случаев коррупции в учреждении	Т.Л. Середовских, директор;	По мере поступления жалоб
9. Меры по образовательному обеспечению			
9.1.	Включение в учебный план, рабочие программы на старшей ступени обучения вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Т.Л. Середовских, директор; Р.Ф.Никифорова, заместитель директора по УР О.И. Шалафаст, заместитель директора по УР	2024-2025 учебный год