

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Правительства Российской Федерации № 3273-р от 31 декабря 2019 г. «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Середовских Т.Л., директор гимназии, администрация гимназии
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №2»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Гимназия №2».</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Гимназия №2»</li> <li>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Гимназия №2» (издание приказа)</li> </ol>	Сентябрь 2024 г	Середовских Т.Л., директор гимназии, администрация гимназии
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели</li> </ol>	Сентябрь 2024г	Администрация гимназии

		<p>наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и задачах целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте гимназии.</li> </ol>	Сентябрь 2024г	Администрация гимназии
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители.</li> </ol>	Сентябрь -октябрь 2024г	Администрация гимназии, наставники
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку</li> </ol>	Сентябрь -октябрь 2024г	Хлыбова Л.В., куратор целевой модели наставничества

		персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь -октябрь 2024г	Хлыбова Л.В., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретной программы.	Сентябрь -октябрь 2024г	Хлыбова Л.В., куратор целевой модели наставничества
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь -октябрь 2024г	Хлыбова Л.В., куратор целевой модели наставничества
5.	Организация и осуществление наставнических пар / групп. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь -октябрь 2024г	Хлыбова Л.В., куратор целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О создании наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых 3. Организация психологического	Сентябрь -октябрь 2024г	Хлыбова Л.В., куратор целевой модели наставничества

		сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение 2024-2025 учебного года	Наставники
7.	Завершение программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</li> <li>2. Подведение итогов программы школы.</li> <li>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> </ol>	Май 2025г	Администрация гимназии, наставники