



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»

Т.Л. Середовских
Приказ № 771-ОД от 09.11.2022 года

**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Гимназия №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в конце учебного года по всем предметам учебного плана гимназии и представляет собой среднее арифметическое, выставленное на основе результатов текущего (четвертного/полугодового) контроля в форме среднегодового балла.

В случае получения результата промежуточной аттестации, находящегося на границе двух смежных отметок (2,5; 3,5; 4,5), оценка по промежуточной аттестации выставляется с учетом среднего балла за контрольные работы.

2.2. Фиксация оценки промежуточной аттестации осуществляется по четырех балльной системе (начиная с минимальной отметки «2» до максимальной отметки «5») и с применением текстовой отметки (зачет/незачет) по ОРКСЭ.

Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются учителями-предметниками на странице предмета и в сводной ведомости успеваемости обучающихся в классном журнале.

2.3. Результаты промежуточной аттестации доводятся классными руководителями 2-11 классов до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана определяются с учетом результатов промежуточной аттестации и личные дела обучающихся, где делается запись о переводе в следующий класс. Запись подтверждается подписью классного руководителя и печатью гимназии.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

3. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.4. Гимназия обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры. Сроки проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 1).

3.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в гимназии создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (приложение 2).

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.9. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится по направлению департамента образования администрации города Нижневартовска по итогам учебного года.

3.10. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме заочного образования по отдельным предметам, промежуточная аттестация

проводится по итогам каждого учебного полугодия. По предметам учебного плана, осваиваемым обучающимися в очной форме, промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года. Оценки по итогам сдачи промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым обучающимися в очно-заочной форме, фиксируются в протоколе и выставляются в электронный классный журнал.

Приложение 1.

**Лист согласования
сроков проведения ликвидации академической задолженности**

Уважаемые родители _____

Администрация МБОУ «Гимназия №2» просит Вас согласовать сроки погашения академической задолженности Вашего ребенка _____, ученика (-цы) _____ класса по следующим предметам:

Предмет	Дата и время ликвидации задолженности	Кабинет	Подпись родителей (законных представителей)

Заместитель директора по учебной работе: _____ / _____ /

Приложение 2.

**Протокол
заседания комиссии по приёму академической задолженности
от « _____ » _____ 20 _____ года**

Состав комиссии:

Председатель _____ (ФИО)

Учитель _____ (ФИО)

Член комиссии _____ (ФИО)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

Дата заседания комиссии _____

Форма приёма академической
задолженности _____

Решение комиссии

Отметка _____

Рекомендации: _____

Председатель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Учитель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Член комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)