

КОПИЯ ВЕРНА

Рассмотрено
на заседании АМС
МБОУ «Гимназия №2»
(Протокол №1_ от 04.09.2023 г)

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №2»
« 04.» 09.2023 г)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____ Т.Л.Середовских
«_04» 09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Гимназия №2»

1 . Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете, разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

Управляющий совет (далее Совет) - является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия);
- настоящим Положением.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет принимает участие в разработке и согласовании:

2.1. программы развития гимназии, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2.2. локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность бюджетного учреждения:

2.2.1. правила приема граждан для обучения по основным образовательным программам;

2.2.2. правила внутреннего распорядка обучающихся гимназии;

2.2.3. положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из бюджетного учреждения;

2.2.4. положение о режиме работы бюджетного учреждения;

2.2.5. положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии;

2.2.6. положение об итоговой аттестации обучающихся гимназии;

2.2.7. положение об установлении единых требований к одежде обучающихся гимназии;

2.2.8. положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения воспитания в гимназии;

2.2.9. порядок организации в гимназии образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

2.2.10. положение о порядке и условиях начисления симулирующих выплат работникам гимназии;

2.2.11. положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Управляющий совет:

2.3.1. осуществляет контроль за предоставлением учредителю и общественности ежегодного публичного отчета о деятельности гимназии.

2.3.2. ежегодно представляет отчет о работе Управляющего совета.

2.3.3. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

2.3.4. носит руководителю гимназии предложения, в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья, защиты прав участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из представителей следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- педагогических и других работников гимназии (в том числе директора по должности);

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии гимназии).

3.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии.

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.5. Выборы Председателя Управляющего совета проводится не реже одного раза в три года на заседании Управляющего совета.

3.6. Выборы в Совет назначаются директором гимназии. Организацию выборов обеспечивает директор гимназии. После получения списка избранных членов директор издает приказ об утверждении состава Совета.

3.7. Член Совета может быть одновременно членом Совета других коллегиальных органов управления в гимназии.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.9. В состав Совета из числа родительской общественности могут входить родители (законные представители) с их согласия и по представлению председателя Управляющего совета. Их кандидатуры принимаются простым голосованием большинства голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и на основании решения Совета утверждаются приказом директора.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Выборы Председателя Управляющего совета проводится не реже одного раза в три года.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета.

4.5. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета хранятся в кабинете директора гимназии.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить любые лица с их согласия, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса.

7.1.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя и директора гимназии.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося, превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

