

КОПИЯ ВЕРНА

Рассмотрено на заседании
АМС МБОУ «Гимназия №2»
(Протокол №3 от 13.05. 2024 г)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____ Т.Л.Середовских
Приказ от «13» мая 2024 года №294-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 007EE404E7E4F45F748251F65816FE19
Владелец: Середовских Татьяна Леонидовна
Действителен с 06.06.2023 до 29.08.2024

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58), действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназией.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем, реализующим рабочую программу по предмету, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (приложение 1).

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по 5-балльной системе оценивания (минимальный балл - 2; максимальный балл – 5).

Система оценки успеваемости по курсам по выбору, учебным курсам ОРКСЭ осуществляется посредством текстовой оценки (зачет-незачет).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;

- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

2.13. При изучении предмета «Физическая культура» в случае, если ученик освобожден от практических занятий по медицинским показаниям, оценка выставляется по пятибалльной системе за изучение теоретической части. Обучающиеся должны находиться в спортивной форме на уроке со всеми обучающимися своего класса и выполнять задания учителя по освоению теоретической части предмета.

2.14. В случае пропуска обучающимся учебных занятий более 2/3 учебного времени или отсутствия на уроках в течение всего учебного периода (четверти, полугодия), в качестве оценки за четверть (полугодие) в гимназии может применяться текстовая оценка «не аттестован (а)» (сокращенно – «н/а»), которая выставляется учителем в электронный классный журнал или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

Родители (законные представители) имеют право написать заявление об аттестации обучающихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине, за предыдущий итоговый период (четверть, полугодие).

В данном случае в гимназии издается приказ с указанием сроков проведения аттестации по учебным предметам. На основании итогов аттестации текстовая оценка «н/а» в электронном классном журнале заменяется балльной оценкой.

3. Виды и формы текущего контроля.

3.1. В гимназии определены следующие виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный;
- тематический;
- стартовый (входная диагностика);
- по итогам учебных четвертей (полугодий);
- итоговый контроль.

3.2. Поурочный контроль успеваемости.

3.2.1. Поурочный контроль успеваемости обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

3.2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2.3. В гимназии могут использоваться следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- проверка письменного домашнего задания;
- диктант с грамматическими заданиями;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- изложение с творческим заданием;
- зачет;
- тестирование;
- контрольное чтение;
- защита исследовательской работы;
- практическая и лабораторная работа;
- семинар;
- практикум;
- аудирование и др.

3.2.4. Работа обучающихся в рамках поурочного контроля может оформляться в рабочих тетрадях, тетрадях для контрольных и практических работ.

3.2.5. Рабочие тетради хранятся у обучающихся, тетради для контрольных и практических (лабораторных) работ хранятся у учителя до начала

следующего учебного года. Оценки, выставленные учителем в тетрадях для контрольных и практических работ, доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2.6. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в дневники обучающихся, классный электронный журнал в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

3.3. Тематический контроль.

3.3.1. Тематический контроль проводится с целью оценки знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.3.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме (разделу), связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по отдельно взятой теме, разделу;

- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.4. В гимназии могут использоваться следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа;

- контрольный диктант с грамматическим заданием;

- контрольное изложение;

- контрольное сочинение;

- контрольное тестирование и др.

3.3.5. Форму проведения тематического контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3.6. Сроки тематического контроля, проводимого учителем, определяются в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.3.7. Сроки и форма и административного тематического контроля закрепляются приказом по гимназии и доводятся до сведения обучающихся и учителя в срок не позднее одной недели до планируемого тематического контроля.

3.3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

3.3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок дневники обучающихся, в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

3.3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля, осуществляет учитель самостоятельно в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля, проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

3.4. Стартовый контроль (входная диагностика).

3.4.1. Стартовый контроль проводится с целью оценки эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определения уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

3.4.2. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября.

Сроки и график проведения стартового контроля закрепляются приказом директора гимназии и доводятся до сведения участников образовательного процесса, в том числе через размещение на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

3.4.4. Спецификация заданий и форма контроля определяются учителем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

3.4.5. Проверку работ обучающихся осуществляет учитель. Результаты стартового контроля оформляются учителем и предоставляются заместителям директора по учебной работе, курирующим реализацию рабочей программы по предмету, для проведения анализа.

3.4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, выставляются учителем в дневники, классный электронный журнал.

3.4.7. По итогам стартового контроля на основании аналитических выводов и рекомендаций, предложенных заместителями директора по учебной работе, директором гимназии принимаются управленческие решения.

3.5. Текущий контроль по итогам учебных четвертей (полугодий).

3.5.1. Отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются обучающимся 2-11 классов в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.2. Выставление четвертных (полугодовых) отметок проводится при наличии у обучающегося не менее трех текущих отметок в четверти или не менее пяти текущих отметок в полугодии.

3.5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.4. Годовые оценки обучающихся 2-8,10 классов выставляются классными руководителями в личное дело обучающихся.

3.5.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №2» производится зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ на основании табеля текущих (итоговых) оценок, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Итоговый контроль.

3.6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению учебного года для обучающихся 2-11 классов в форме итоговой контрольной работы по предмету на основании приказа по гимназии.

3.6.2. Итоговый контроль успеваемости проводится с целью определения уровня фактических знаний обучающихся в освоении образовательных программ по предметам учебного плана.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся 1 - 11 классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса в конце учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой промежуточной аттестации является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (приложение 1).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме оценки, определяемой как среднеарифметическое значение четвертных оценок в 2-9 классах (полугодовых оценок в 10-11 классах) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Оценки за промежуточную аттестацию выставляются учителем в графу «Промежуточная аттестация» в электронном классном журнале.

4.6. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя гимназии. Отметки по установленной форме промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

4.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и в формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются учителями в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех учителей. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме, выбираемой учителем.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным учителем в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения гимназию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

Приложение 1

**Лист учета индивидуальных достижений обучающегося ____ класса
по предмету _____ за _____ учебный год**

(текущий контроль и промежуточная аттестация)

Фамилия, имя обучающегося _____

ФИО учителя _____

№ п/п	Формируемые предметные умения	Уровень освоения			
		Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
Итого					