

Согласовано
с Управляющим советом

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»

МБОУ «Гимназия №2»
(Протокол №2 от 29.08.2014 года)

_____ Т.Л.Середовских
«29 » 08.2014 года

**Положение
о текущем контроле успеваемости обучающихся
в МБОУ «Гимназия №2»**

(с изменениями, внесенными приказом от 07.12.2021 года № 829-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля обучающихся, получающих образование в гимназии.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.5. В гимназии применяется 4-бальная система оценки успеваемости:

- минимальный балл -2;
- максимальный балл -5.

Система оценки успеваемости по курсам предпрофильной подготовки, курсов по выбору, элективных курсов, учебных курсов ОРКСЭ осуществляется посредством текстовой оценки (зачет-незачет).

1.6. Для обучающихся 1-х классов применяется безотметочная система оценки степени обученности и успеваемости.

1.7. В качестве итоговой оценки в гимназии может применяться текстовая оценка «не аттестован» (сокращенно – «н/а»), которая выставляется учителем в электронный классный журнал в случае пропуска обучающимися учебных занятий более 2/3 учебного времени или отсутствия на уроках в течение всего учебного периода (четверти, полугодия).

Родители (законные представители) имеют право написать заявление об аттестации обучающихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине, за предыдущий итоговый период (четверть, полугодие). В данном случае в гимназии издается приказ с указанием сроков проведения аттестации по учебным предметам. На основании итогов аттестации текстовая оценка «н/а» в электронном классном журнале заменяется балльной оценкой.

2. Виды, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля обучающихся.

2.1. Для обучающихся, получающих образование в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность в очной форме, определяются следующие виды текущего контроля: поурочный, тематический, стартовый, промежуточный, контроль освоения учебных программ предпрофильной подготовки, курсов по выбору, элективных курсов, итоговый.

2.2. Поурочный контроль успеваемости.

2.2.1. Поурочный контроль успеваемости обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.3. В гимназии могут использоваться следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- проверка письменного домашнего задания;
- диктант с грамматическими заданиями;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- изложение с творческим заданием;
- зачет;
- тестирование;
- контрольное чтение;
- защита исследовательской работы;
- практическая и лабораторная работа;
- семинар;
- практикум;
- аудирование.

2.2.4. Работа обучающихся в рамках поурочного контроля может оформляться в рабочих тетрадях, тетрадях для контрольных и практических работ.

2.2.5. Рабочие тетради хранятся у обучающихся, тетради для контрольных и практических работ хранятся у учителя в течение учебного года. Оценки, выставленные учителем в тетрадях для контрольных и практических работ,

доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2.6. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в дневники обучающихся, классный электронный журнал в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

2.3. Тематический контроль.

2.3.1. Тематический контроль проводится с целью оценки знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

2.3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.3.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме (разделу), связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по отдельно взятой теме, разделу;

- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.3.4. В гимназии могут использоваться следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

2.3.5. Форму проведения тематического контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.6. Сроки тематического контроля, проводимого учителем, определяются в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.3.7. Сроки и форма и административного тематического контроля закрепляются приказом по гимназии и доводятся до сведения обучающихся и учителя в срок не позднее одной недели до планируемого тематического контроля.

2.3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

2.3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок дневники обучающихся, в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

2.3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля, осуществляет учитель самостоятельно в случае самостоятельно проведенного им контроля.

2.3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля, проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

2.4. Стартовый контроль.

2.4.1. Стартовый контроль проводится с целью оценки эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определения уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

2.4.2. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год в следующем порядке:

- в 5,6 классах – по русскому языку, математике, литературе;
- в 7 классах - по русскому языку, математике, английскому языку;
- в 8 классах - по русскому языку, математике, истории, физике;
- в 9 классах – по обществознанию, химии, географии;
- в 10 классах - по русскому языку, математике, профильным предметам;
- в 11 классах - по русскому языку, математике.

Стартовый контроль по предметам: физика (7 классы), химия (8 классы), второй иностранный язык (7 классы) в гимназии не осуществляется.

2.4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября.

Сроки и график проведения стартового контроля закрепляются приказом директора гимназии и доводятся до сведения участников образовательного процесса, в том числе через размещение на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

2.4.4. Спецификация заданий и форма контроля определяются учителем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

2.4.5. Проверку работ обучающихся осуществляет учитель. Результаты стартового контроля оформляются учителем и предоставляются в учебную часть гимназии для проведения анализа.

2.4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, выставляются учителем в дневники, классный электронный журнал.

2.4.7. Заместители директора по учебной работе, курирующие предметы учебного плана, проводят анализ результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

2.4.8. По итогам стартового контроля на основании аналитических выводов и рекомендаций, предложенных заместителями директора по учебной работе, директором гимназии принимаются управленческие решения.

2.5. Промежуточный контроль.

2.5.1. Промежуточный контроль проводится с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.2. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.

2.5.3. Сроки и график проведения промежуточного контроля закрепляются приказом директора гимназии и доводятся до сведения

участников образовательного процесса, в том числе через размещение на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

2.5.4. Спецификация заданий и форма контроля определяются учителем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

2.5.5. Проверку работ обучающихся осуществляет учитель. Результаты промежуточного контроля оформляются учителем в форме, определенной приказом директора, и предоставляются в учебную часть гимназии для проведения анализа.

2.5.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, выставляются учителем в дневники, классный электронный журнал.

2.5.7. Заместители директора по учебной работе, курирующие предметы учебного плана, проводят анализ результатов промежуточного контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

2.5.8. По итогам промежуточного контроля на основании аналитических выводов и рекомендаций, предложенных заместителями директора по учебной работе, директором гимназии принимаются управленческие решения.

2.6. Итоговый контроль.

2.6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей и учебного года для обучающихся 2-9 классов, по завершению полугодий и учебного года для обучающихся 10-11 классов, если это предусмотрено рабочей программой по предмету.

2.6.2. Итоговый контроль успеваемости проводится с целью определения уровня фактических знаний обучающихся в освоении образовательных программ по предметам учебного плана.

2.6.3. Выставление отметок по итогам учебной четверти проводится при наличии у обучающегося не менее трех текущих отметок. Выставление отметок по итогам полугодия проводится при наличии у обучающегося не менее пяти текущих отметок.

2.6.5. Отметки за успеваемость по итогам года выставляются учителем с учетом четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации.

2.6.6. В случае, если обучающийся не прошел по разным причинам промежуточную аттестацию, отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок. Прохождение промежуточной аттестации обучающегося проводится в дополнительно установленные педагогическим советом сроки.

2.6.7. Годовые оценки обучающихся 2-8,10 классов выставляются классными руководителями в личное дело обучающихся.