



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года

№ 550 - ОД

Об организации образовательного процесса
в МБОУ «Гимназия №2»
в 2021-2022 учебном году

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, в целях создания условий для эффективной организации образовательного процесса, безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья обучающихся и сотрудников гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2021 года следующий режим работы МБОУ «Гимназия №2».
2. Определить время начала занятий:
- для обучающихся 5,9,8,10,11 классов - 8.00 часов, для обучающихся 1-4 классов - 8.45 часов; для обучающихся 7-8 классов – 13.20 часов.
3. Организовать процесс обучения в соответствии с утверждённым расписанием в учебных кабинетах, закрепленных за каждым классом:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1а	Пунтус Л.А.	206
1б	Мандрик О.Ю.	202
1в	Муковнина А.В.	101

1г	Аверба Т.В.	201
2а	Хусаинова И.В.	111
2б	Шабалина О.А.	104
2в	Грязнова О.Д.	216
3а	Скворцова Г.В.	212
3б	Ризванова С.М.	211
3в	Миниахметова И.И.	204
4а	Рязанова В.В.	103
4б	Максименко Н.А.	203
4в	Бунакова Н.Б.	215
4г	Бирлова Л.И.	205
5а	Паскарюк Я.П.	405
5б	Боброва О.И.	401
5в	Лиаль-Летецкая Р.О.	406
5г	Гасанова У.Р.	301
6а	Грязнов В.С.	406
6б	Торопова М.С.	410
6в	Беляева В.В.	301
7а	Миронова Е.В.	304
7б	Солодовникова Л.С.	303
7в	Хисаметдинова З.Г.	405
8а	Береснева И.А.	304
8б	Завьялова Н.А.	310
8в	Шалафаст О.И.	403
8г	Грязнов В.С.	112
9а	Дегтярева А.Н.	404
9б	Коннова О.Ю.	410
9в	Ильина Ф.Г.	303
9г	Войтенко Л.И.	302
10а	Елисеева М.Ю.	306
10б	Политова Т.Р.	108
11а	Леонтьева О.Г.	305
11б	Стонюсова Н.Н.	402

4. Проведение занятий по предметам, требующих специального оборудования: химия, физика, информатика, физическая культура, английский язык, технология, изобразительное искусство – организовать в специализированных кабинетах.

5. Утвердить расписание звонков и график питания обучающихся в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу:

6. Организовать проведение занятий по внеурочной деятельности в дистанционном режиме.

7. Определить местом размещения верхней одежды:

- для обучающихся **3а класса** – кабинет 216;
- для обучающихся **3б класса** – кабинет 104;
- для обучающихся **3а класса** – кабинет 212;
- для обучающихся **1г класса** – кабинет 205;
- для обучающихся **3б класса** – кабинет 215.

Для остальных классов определить местом размещения верхней одежды – гардероб.

8. Назначить ответственными:

8.1. за сопровождение обучающихся в столовую - педагогов, проводивших урок в классе накануне организации питания. Возложить на педагогов контроль за соблюдением обучающимися гигиенических требований перед посещением столовой.

8.2. за проведение влажной уборки в кабинетах физики и химии – лаборантов С.А.Фархшатову, Л.А.Лях.

8.3. за контроль организации питания обучающихся, соблюдение требований минимизации контактов между обучающимися разных классов в столовой – А.В.Запорожец, социального педагога;

8.4. за контроль порядка на переменах:

- на 2 этаже – Е.В.Мусалимову, педагога-организатора;
- на 3 этаже – Т.Р.Политову, педагога-организатора;
- на 4 этаже – О.С.Зотову, педагога-организатора.

8.5. за обеспечение безопасности и антитеррористическую защищенность обучающихся и сотрудников гимназии во время образовательного процесса – Е.А.Рублеву, заместителя директора по безопасности.

9. Утвердить график проветривания учебных кабинетов начальных классов:

Время проветривания	09:00	09:40	10:25	11:10	11:50	12:25
Кабинеты	101	103	201	101	103	201
	111	202	215	110	202	215
	204	205	104	204	205	104
	206	212	203	206	212	203
	211	216		211	216	

Ответственность за проветривание кабинетов возложить на классных руководителей 1-4 классов. Проветривание кабинетов в 5-11 классах проводится учителем-предметником перед каждым уроком.

10. Утвердить график дежурства дежурных администраторов:

День недели	ФИО дежурного администратора
понедельник	Никифорова Римма Федоровна

вторник	Чиглинцева Лариса Николаевна
среда	Рублева Евгения Александровна
четверг	Захарова Вера Меркурьевна
пятница	Сенькив Людмила Юрьевна
суббота	Сенченкова Наталья Николаевна

11. До особого распоряжения запретить в гимназии проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц сторонних организаций.

12. Учителям-предметникам после проведения урока не оставлять обучающихся без присмотра, осуществлять передачу класса на перемене на следующий урок следующему учителю.

13. Учителям-предметникам, ведущих в классе последний урок по расписанию, сопровождать обучающихся в гардероб.

14. Определить местом нахождения педагогов в перерывах между уроками – актовый зал.

15. Заместителям директора во время образовательного процесса вести учет и контроль посещаемости, питания обучающихся, контролировать:

- деятельность классных руководителей и учителей по выполнению своих функций;
- соблюдение закона о всеобуче, санитарных правил и норм;
- создание безопасных условий в ходе образовательного процесса.

16. Установить следующий порядок окончания учебной четверти (полугодия, года):

16.1. начало и окончание учебной четверти (полугодия, года) устанавливаются годовым календарным учебным графиком;

16.2. по окончании каждой учебной четверти все обучающиеся аттестуются, проходя четвертной контроль знаний согласно годовому календарному графику, утвержденному директором гимназии;

16.3. по окончании учебного года учащиеся выпускных 9 и 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию, учащиеся 2 – 11-х классов проходят промежуточную аттестацию на основании приказа по гимназии;

17. Установить следующие дисциплинарные правила:

17.1. педагогическим работникам запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации гимназии;

17.2. освобождение учащихся от учебных занятий допускается в следующих случаях:

- по болезни на основании справки медицинского учреждения;
- приказом по гимназии в связи с семейными обстоятельствами на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. В этом случае ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей);

- приказом по гимназии для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах и т. п. мероприятиях на основании справки учреждения дополнительного образования за подписью первого руководителя и заявления родителей (законных представителей). В этом случае ответственность за ликвидацию академической задолженности также возлагается на родителей (законных представителей).

17.3. работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии;

17.4. воскресенье является нерабочим днем. Пребывание обучающихся и их родителей, а также педагогических работников и других сотрудников в здании гимназии в воскресные дни разрешается только по распоряжению директора.

17.5. обучающиеся в верхней одежде и без второй обуви не допускаются к учебным занятиям, внеклассным мероприятиям в помещениях гимназии, к посещению столовой;

17.6. обучающиеся соблюдают требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом гимназии;

17.7. учителя, работающие по расписанию в учебных кабинетах, отвечают за сохранность данного учебного кабинета и имеющегося в нем имущества и оборудования.

17.8. курение обучающихся и сотрудников в здании и на территории гимназии запрещено;

17.9. ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса;

17.10. родители (законные представители) допускаются на уроки с разрешения директора гимназии, заместителей директора и личного согласия учителя;

17.11. опросы учащихся гимназии работниками милиции и др. допускается только с разрешения директора гимназии или лица, заменяющего директора в присутствии родителей или педагога;

17.12. замена уроков производится приказом директора по согласованию с заместителем директора смены;

17.13. проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа по гимназии и договоренности о сопровождении с ГИБДД. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник учреждения, назначенный приказом директора гимназии.

18. Установить следующий порядок работы во время каникул:

- педагогические работники работают в каникулярное время в соответствии с недельной нагрузкой в режиме 6 – дневной рабочей недели. Начало рабочего дня – 9.00 часов;

- сотрудники административно – управленческого аппарата, прочие специалисты и служащие работают в каникулярное время в соответствии с утвержденным графиком работы;

- сотрудники младшего обслуживающего персонала работают в каникулярное время в режиме 5 – дневной рабочей недели по отдельному графику.

19. Заместителю директора по учебной работе Н.Н. Сенченковой ознакомить с данным приказом всех участников образовательного процесса.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л.Середовских

КОПИЯ ВЕРНА

Расписание звонков на 2021-2022 учебный год
МБОУ «Гимназия№2»

№ урока			Начало урока	Окончание урока	Перерыв	Питание	
5, 8-11 классы	1-4 классы	6-7 классы				время	классы
1	0		08.00	08.40	5 минут	08.25 - 08.45	Завтрак для обучающихся 1а,1б,1в,1г,2а,2б, 2в
2	1		08.45	09.25	15 минут	09.25 - 09.40	Завтрак для обучающихся 3а,3б,3в,4а,4б, 4в,4г
3	2		09.40	10.20	15 минут	10.20 - 10.35	Завтрак для обучающихся 5а,5б,5в,5г,8а,8б, 8в,8г
4	3		10.35	11.15	15 минут	11.15 - 11.30	Завтрак для обучающихся 9а,9б, 9в,9г,10а,10б,11а, 11б
5	4		11.30	12.10	5 минут		
6	5	0	12.15	12.55	25 минут	13.00	Обед для обучающихся льготной категории 1-4 классов, обед ГПД
						13.30	Обед для обучающихся льготной категории 5,9-11 классов, обед ГПД
7	6	1	13.20	14.00	5 минут		
		2	14.05	14.45	15 минут	14.45 - 15.00	Обед для обучающихся 6а,6б,6в,7а,7б,7в
		3	15.00	15.40	10 минут	15.40	Полдник для обучающихся льготной категории
		4	15.50	16.30	10		

					МИНУТ		
		5	16.40	17.20	5 МИНУТ		
		6	17.25	18.05			