**План работы школьной службы примирения МБОУ «Гимназия № 2»**

**на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:**

* создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1 | Определение состава школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Руководитель школьной службы примирения | Утверждение состава  школьной службы примирения |
| 2 | Разработка должностных инструкций специалистов школьной службы примирения | Сентябрь | Специалист по отделам кадров,  руководитель школьной службы примирения |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Создание раздела на сайте образовательного учреждения школьной службы примирения | Сентябрь | Заместитель директора по информатизации  руководитель школьной службы примирения | Раздел на сайте образовательного учреждения школьной службы примирения |
| 2 | Участие на совещании при директоре, представление плана работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Руководитель школьной службы примирения | Утверждение плана работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год. |
| **Реализация примирительных процедур** | | | | |
| 1 | Сбор информации и анализ документов по конфликтным ситуациям, в соответствии с которой организуются восстановительные процедуры. | по мере необходимости | Руководитель Школьной службы примирения | Полная информация о ситуации |
| 2 | Работа Школьной службы примирения по разрешению поступающих конфликтных ситуаций, в соответствии с порядком работы медиатора. | по мере необходимости | Члены школьной службы примирения | Реализация программ |
| 3 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ. | по мере необходимости | Члены школьной службы примирения | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
| 1 | Проведение классных часов на тему «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях» 5-8 классы. | Сентябрь-декабрь | Члены школьной службы примирения | Памятки для обучающихся «Бесконфликтное общение». |
| 2 | Оформление стенда школьной службы примирения | В течение года | Руководитель школьной службы примирения | Рекомендации для родителей, обучающихся, педагогов. |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
| 1 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Руководитель школьной службы примирения «Доверие». | Отчет о проделанной работе. |
| 2 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам. | по мере необходимости | Руководитель школьной службы примирения «Доверие». | Журнал консультаций |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | | |
| 1 | Заседания членов школьной службы примирения «Доверие». | В течение года | Руководитель школьной службы примирения «Доверие». | Протокол заседания школьной службы примирения «Доверие». |
| 2 | Освещение результатов работы школьной службы примирения «Доверие» на совещаниях при директоре. | В течение года | Руководитель школьной службы примирения «Доверие». | Справка о проделанной работе. |
| 3 | Подготовка отчётной документации. | Апрель-май | Руководитель школьной службы примирения «Доверие». | Отчет о проделанной работе |